

**KŐRÖSI CSOMA SÁNDOR KŐBÁNYAI KULTURÁLIS NONPROFIT KORLÁTOLT  
FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG**

**„COVID-19” SZABÁLYZATA**

Hatálybalépés dátuma: 2020. szeptember 30.

Kibocsátó: Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft.

Felelős: Ügyvezető

Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft.  
Székhely: 1105 Budapest, Szent László tér 7-14.  
CPT: 11704009-2-0806024-00000000  
Adószám: 25307610-2-42  
Tul. reg. sz.: 117193

Gyórfy László Attila

ügyvezető

## Preambulum

Az Egészségügyi Világszervezet 2020. március 11-én világvárossá minősítette az új koronavírus (SARS-CoV-2) okozta COVID-19 betegséget. A világvárossá terjedése folyamatosan gyorsul, ezért különösen fontos a járványügyi felkészülés és védekezés.

A szabályzat általános iránymutatást ad a munkavállalók COVID-19 kockázatának értékeléséhez, a fertőzőmegelőzést szolgáló munkahelyi intézkedésekhez, tekintettel arra, hogy az egész ország érdeke a nemzetgazdaság és a társadalom működéséhez szükséges alapvető hazai termelő kapacitás és szolgáltatás-rendszer fenntartása.

Összehangolt tervezéssel, az egyéni és közösségi megelőző intézkedések időben történő meghozatalával, az intézkedések megfelelő kombinációjával, azok fegyelmezett végrehajtásával, a munkavállalók és a társadalom további csoportjainak megfelelő együttműködésével a COVID-19 járvány Magyarországon kontroll alatt tartható.

### I. A szabályzat célja

A munkáltató alapvető kötelezettsége az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása, ezért a jelen „COVID-19” Szabályzat (továbbiakban, mint Szabályzat) célja, hogy szabályozza a „COVID-19” vírus okozta világvárossá által a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) működésében is eredményezett speciális, az általánostól eltérő helyzetekben felmerülő helyzeteket az alábbiak szerint:

### II. A szabályzat személyi hatálya

Jelen Szabályzat hatálya a Társasággal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban együttesen, mint munkavállaló), valamint a Szabályzat meghatározott pontjai tekintetében a Társaság székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén tartózkodó személyekre terjed ki.

### III. A szabályzat tárgyi hatálya

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden jelen Szabályzatban rögzített, a világvárossá okozta változásokkal összefüggésben kialakult helyzetre az alábbiak szerint:

#### A) A munkavégzésre vonatkozó speciális szabályok

1. A munkáltató és a munkavállaló megállapodása alapján lehetőség van otthoni munkavégzés, ún. „home office” elrendelésére, amely munkavégzés idején jogszabály vagy a jelen Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában az általános munkavégzés során a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. Otthoni munkavégzés esetén a munkáltató jogosult személyesen vagy egyéb eszközök igénybevételeivel (pl. webkamera) meggyőződni a munkavállaló biztonságos munkavégzésének feltételeiről azzal, hogy a munkavállaló az otthoni munkavégzést teljesítheti bármely olyan nem nyilvános helyszínen, amely az információbiztonsági és vagyonvédelmi feltételeknek megfelel.

Az otthoni munkavégzés feltétele, hogy a munkavállaló vállalja az otthoni munkavégzéshez szükséges szélessávú internet hozzáférés folyamatos biztosítását azzal, hogy a munkáltató az otthoni munkavégzéssel összefüggésben keletkezett költségeket – ideértve különösen, de nem kizárólagosan az internetszolgáltatás, valamint a közüzemi szolgáltatások díját – nem téríti meg.

3. Felek közötti eltérő megállapodás hiányában otthoni munkavégzés esetén is a munkahelyen irányadó munkaidő-beosztás szerint kell végezni a munkát azzal, hogy a munkáltató az Mt. 96.§

(2) bekezdése alapján - ha a munkavégzés önálló megszervezésének feltételei fennállnak – a munkavállaló részére kötetlen munkarendet is megállapíthat.

4. Az otthoni munkavégzés esetén alkalmazandók az Mt. adatkezelési szabályai is, így
  - a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszközt – a felek eltérő megállapodása hiányában – kizárólag a munkaköréből fakadó feladatai teljesítése érdekében használhatja,
  - a munkáltató ellenőrzése során a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkavégzéssel összefüggő adatokba tekinthet be, az ellenőrzési jogosultság szempontjából ilyen adatnak minősül az előző bekezdés szerinti korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat, továbbá
  - a munkáltató ellenőrzése során akkor is betekinthez a munkaköréből fakadó feladatok teljesítésével összefüggő adatokba, ha a felek megállapodása alapján a munkavállaló a saját számítástechnikai eszközét használja (Mt. 11/A. § (2)–(5) bekezdés).
5. Az otthoni munkavégzés tartamára a munkavállalót olyan díjazás illeti meg, mint amilyen a munkaszerződés szerinti munkahelyen való munkavégzésért részére jár.
6. Az Mt. 55. § (1) bekezdés j) pontja szerint a munkavállaló mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt – pl. gyermek vagy hozzátartozó felügyelete - indokolt távollét tartamára azzal, hogy ilyen esetekben a munkavállaló távolmaradásához nem szükséges a munkáltató hozzájárulása, azonban a munkavállalót a távollét okára és várható tartamára kiterjedő tájékoztatási és igazolási kötelezettség terheli.

Az Mt. 146. § (1) és (3) bekezdése alapján a fentiek szerinti távollét idejére a munkavállalót díjazás nem illeti meg azzal, hogy a felek ettől eltérően is megállapodhatnak.
7. A Társaság azon munkavállalói esetében, akiknél a munkakör jellegénél fogva nem lehetséges az otthoni munkavégzés (például portás, karbantartó) a munkáltató mentesítheti az érintett munkavállalókat a munkahelyen való megjelenés alól azzal, hogy egyúttal kötelezi a munkára kész állapotban való rendelkezésre állásra a beosztása szerinti munkaideje alatt. Tekintettel arra, hogy ez munkaidő alatti rendelkezésre állásnak minősül a munkavállalót külön díjazás az alabérén felül nem illeti meg.
8. Amennyiben a munkáltató biztosítani tudja az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit, a Társaság munkavállalóinak munkavégzési kötelezettsége van, amely kötelezettségének, ha a munkavállaló nem tesz eleget az munkáltatói szankciót von maga után, igazolatlan távollétnek minősül.
9. Amennyiben az illetékes hatóságok egészségügyi hatósági járványügyi zárlatot, karantént rendelnek el, amelynek következtében a munkavállaló a munkavégzés helyén nem tud megjelenni, illetve nem tudja a munkáját elvégezni, úgy a munkavállalót – tekintettel arra, hogy a munkáltató a foglalkoztatási kötelezettségének elháríthatatlan külső ok miatt nem tud eleget tenni - ezen időtartamra az Mt. 146.§ (1) bekezdése alapján nem illeti meg munkabér azzal, hogy munkaidőkeret-számítás esetén a munkaidő szempontjából ezeket a napokat teljesítettnek kell tekinteni.
10. Amennyiben a Társaság munkavállalója igényli a munkavégzés alóli mentesítést, akkor a mentesítés időtartamára a munkavállalót megillető díjazás az Mt. 146.§ (2) bekezdése alapján a felek megegyezése alapján történik.
11. Amennyiben a munkáltató mentesíti a munkavállalót – annak külön kérelme nélkül – a munkavégzés alól, úgy a munkavállalót a mentesítés időszakára állásidőre járó alabér illeti meg.

12. Abban az esetben, ha Magyarország Kormánya rendeletben lakhelyelhagyási vagy kijárási tilalom, illetve korlátozás elrendeléséről dönt, úgy a munkáltató a munkavállaló kérésére igazolást állít ki, amelyben rögzítésre kerülnek a felek azonosításához szükséges adatok, valamint annak ténye, hogy a munkavállaló a Társaság alkalmazásában áll és munkavégzés céljából az igazolásban meghatározott hely(ek)re történő utazás céljából szükséges a lakcímét vagy tartózkodási helyét elhagyni.

#### B) Utazás

1. A járványveszély fennállása alatt a munkavállaló köteles a külföldre történő utazásáról előzetesen tájékoztatnia a COVID-19 koordinációs csoportot az utazást megelőző 8 napon belül. A nyilatkozatot elegendő e-mailben megküldeni és a szabályzatban kért további nyilatkozatok is mind e-mail útján megtehetőek.
2. A munkavállaló arról is köteles a COVID-19 koordinációs csoport részére nyilatkozni, amennyiben a járványveszély fennállása alatt hozzá külföldről vendég vagy családtag, hozzátartozó érkezik.
3. Nyilatkoznia szükséges a COVID-19 koordinációs csoport részére a munkavállalónak arról is, amennyiben családtagjaik, hozzátartozóik esetében vagy egyébként közvetlen környezetükben koronavírusos megbetegedésről tudomást szereztek.
4. A munkáltató az 1-3. pont szerinti nyilatkozatokban rögzített adatokat, információkat a GDPR követelményeinek megfelelően bizalmasan kezeli azzal, hogy a járványveszély megszűnését követően intézkedik az adatok azonnali törlése iránt.

#### C) Higiéniás és járványügyi intézkedések

A munkáltató kötelezettsége, hogy biztosítsa a munkavállalók számára az egészséges munkavégzés feltételeit, amely érdekében az alábbi intézkedéseket teszi:

1. A munkáltató a munkahelyen alkohobázisú kézfertőtlenítőket helyez el, amelyek használata minden munkavállaló, valamint a Társaság székhelyén, telephelyén, fióktelepén tartózkodó bármely személyek (továbbiakban, mint harmadik személyek) számára kötelező.
2. A Társaság székhelyén, telephelyén, fióktelepén harmadik személyek, valamint a munkavállalók számára a szájt és orrot eltakaró maszk használata kötelező.
3. A Társaság székhelyén, telephelyén, fióktelepén tartózkodó harmadik személyek belépéskor kötelesek a jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező nyilatkozatot kitölteni, amelyben előadottak alapján a Társaság jogosult az érintett harmadik személynek a Társaság székhelyére, telephelyére, fióktelepére történő belépését megtagadni.
4. A munkavállalók a munkavégzés során kötelesek egymástól megfelelő – legalább 1-1,5 méteres – távolságot tartani amennyiben ez a munkavállalót a munkakörének ellátásában nem akadályozza. A távolságtartás érdekében az irodákon kívül az egyéb helyiségek (pl. tárgyalók) is használhatóak munkavégzés céljára.
5. A helyes kézfertőtlenítés és kézmosás menetéről, valamint a helyes maszkhasználatáról a munkáltató a munkahely több pontját tájékoztató plakátokat helyez el.
6. A munkáltató gondoskodik a munkahelyi környezet tisztaságáról, amelynek keretében intézkedik azoknak a felületeknek a naponta többször vírusölő hatású fertőtlenítőszerrel történő fertőtlenítése iránt, amelyeket a munkavállalók kézzel gyakran érintenek.

7. A munkáltató a munkavállaló egészségi állapotának ellenőrzése érdekében a szükséges és indokolt intézkedéseket megteheti. A munkáltató által erre feljogosított személy a munkahelyre történő belépéskor, illetve a munkahelyen a munkaidő alatt bármikor jogosult a munkavállalón digitális lázmérővel lázmérést végezni.

Testünk hőmérséklete normál esetben 36-37 Celsius fok között van, 37-38 Celsius fok közötti testhőmérséklet esetén hőemelkedésről, 38 Celsius fok felett pedig lázról beszélünk.

Amennyiben a lázmérés során a munkavállaló testhőmérséklete a 37 Celsius fokot meghaladja, úgy a munkavállaló haladéktalanul köteles hazamenni, vagy amennyiben ez azonnal és biztonságosan nem lehetséges, úgy kizárólag a biztonságos hazajutásának megszervezéséig a Társaság által kijelölt külön helyiségben, a Társaság többi munkavállalójától elkülönülten tartózkodni.

8. Amennyiben egy munkavállaló esetében a munkahelyen történő munkavégzés közben a vírushelyzet gyanúja – pl. láz, köhögés, légszomj, izomfájdalom, fáradékonyság, ízlelés érzet elvesztése - merül fel, úgy ennek tényét a munkavállaló haladéktalanul köteles a COVID-19 koordinációs csoport részére bejelenteni. A bejelentést követően a COVID-19 koordinációs csoport köteles és jogosult a munkavállalók által rendelkezésre bocsátott információk alapján az érintett munkavállaló házi orvosát haladéktalanul értesíteni és további intézkedésekről egyeztetni. Amennyiben a munkavállaló nem bocsátotta a munkáltató rendelkezésére a házi orvosa elérhetőségeit, úgy a COVID-19 koordinációs csoport köteles és jogosult a tünetek észlelését és bejelentését követően a tünetek súlyossága alapján intézkedni a munkavállaló haladéktalan és biztonságos hazajutása, illetve a biztonságos hazajutásának megszervezéséig a Társaság által kijelölt külön helyiségben, a Társaság többi munkavállalójától elkülönülten való tartózkodása iránt intézkedni vagy értesíteni a mentőket.
9. Amennyiben a munkavállaló otthonában a fertőzés tüneteit észleli haladéktalanul köteles ennek tényét a COVID-19 koordinációs csoport részére bejelenteni, otthon maradni, valamint az egészségügyi szolgáltatót értesíteni és az utasításait követni.
10. Az a munkavállaló, aki szoros kontaktja volt egy COVID-19 fertőzött személynek (kontaktusba került vele legalább 15 percen át és 2 méteren belül) köteles erről haladéktalanul értesíteni a COVID-19 koordinációs csoportot akkor is, ha nincsenek tünetei.
11. Amennyiben a Társaság valamely munkavállalója megerősítetten COVID-19 fertőzött lett a COVID-19 koordinációs csoport az alábbi intézkedéseket teszi:
  - Ha több, mint 7 nap telt el azóta, hogy a beteg munkavállaló a munkahelyén tartózkodott, akkor elegendő folytatni a rutin takarítási és fertőtlenítési gyakorlatot. Ha 7 napon belül járt a beteg munkavállaló a munkahelyén, az általa huzamosabb ideig használt területek 24 órára lezárásra, majd kiszellőztetésre kerülnek a tisztítás és fertőtlenítés előtt.
  - Meghatározza, hogy mely alkalmazottak lehettek kitéve fertőzésveszélynek és megteszi a megfelelő további óvintézkedéseket, továbbá a bizalmas információk megfelelő kezelésének figyelembevételével tájékoztatja a munkatársakat, akik kapcsolatban lehettek a megbetegedett munkavállalóval.
  - A munkáltató támogatja a COVID-19 beteggel szoros kapcsolatba (legalább 15 percig 1,5 méteren belül) került munkavállaló otthon maradását, lehetőség szerint otthoni munkavégzését.
  - A COVID-19 beteggel nem szoros kontaktusba került munkavállaló 14 napon át köteles figyelni, hogy észleli-e a magán a fertőzés tüneteit. Amennyiben COVID-19 betegségre

emlékeztető tüneteket vesz észre magán, köteles haladéktalanul értesíteni a háziorvosát és a COVID-19 koordinációs csoportot, valamint maradjon otthon.

#### D) A COVID-19 koordinációs csoport működése

1. A Társaság a COVID-19 pandémiás felkészülést és tervezést koordináló ad hoc munkacsoportot működtet (továbbiakban, mint COVID-19 koordinációs csoport).
2. A COVID-19 koordinációs csoport feladatai különösen, de nem kizárólagosan:
  1. Az állami szintű döntésekkel összhangban szükséges intézkedések hatályba helyezésének előkészítése, végrehajtásuk megszervezése a megfelelő készültségi állapot elérése érdekében.
  2. Szükség esetén oktatások, képzések, felkészítések megszervezése.
  3. Kommunikáció támogatása, tematizálása.
  4. Monitorozás és feedback.
  5. A munkavállalók egészségügyi állapotának ellenőrzése, valamint a tünetek munkahelyen történő észlelése esetén a szükséges és jelen Szabályzatban rögzített intézkedések megtétele.
  6. Kockázatértékelés
  7. Üzleti célú belföldi és külföldi utazások áttekintése, számuk és időtartamuk minimálisan szükséges szintre szorítása
  8. Elkülönítés biztosítása COVID-19 gyanús tünetek munkahelyi megjelenése esetén
  9. Az üzletfolytonosság szempontjából kulcsfontosságú folyamatok meghatározása
  10. Szakmai kapcsolatok kialakítása egészségügyi/járványügyi szakemberekkel
3. A COVID-19 koordinációs csoport tagjai a Társaság mindenkor ügyvezetője és gazdasági, üzemeltetési és szakmai vezetője azzal, hogy a csoport tagjainak körét az ügyvezető saját hatáskörben bármikor jogosult módosítani.
4. A tagok együttesen jogosultak a COVID-19 koordinációs csoport feladat-és hatáskörébe tartozó kérdésekben döntéseket hozni azzal, hogy a munkavállalók egészségügyi ellenőrzéséről, lázméréséről, a fertőzésgyanúval érintett munkavállalók jelen Szabályzatban foglaltak szerinti elkülönítéséről, hazaküldéséről, megfigyeléséről a tagok önállóan is jogosultak döntést hozni. Az ügyvezető igazgató, vagy a helyettesítésére kijelölt munkavállaló jogosult a csoport nevében döntést hozni, továbbá jogosult a csoport által hozott döntéseket felülbírálni.

#### IV. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat rendelkezései 2020. szeptember 30. napjával lépnek hatályba.

Budapest, 2020. szeptember 28.

---

Győrffy László Attila  
ügyvezető

#### Melléletek:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1.számú melléklet | Nyilatkozat a Társaság székhelyére, telephelyére, fióktelepére történő belépéshez |
|-------------------|---|

**A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft.COVID-19 Szabályzatának**

**- 1. számú melléklete -**

**JÁRVÁNYÜGYI NYILATKOZAT COVID-19 VÍRUSFERTŐZÉSEL KAPCSOLATBAN**

Alulírott ..... (született: ..... születési hely, idő: .....  
..... anyja neve: .....) ezúton

**n y i l a t k o z o m**

hogy (a megfelelő válasz aláhúzendó/kitöltendő)

- az elmúlt 14 napban külföldön *jártam* (.....(*ország*))/nem jártam
- legjobb tudásom szerint az elmúlt 14 napban érintkeztem külföldről érkezett személlyel: *igen/nem* (*Igen válasz esetén az ország megnevezése: .....*)
- legjobb tudásom szerint az elmúlt 14 napban érintkeztem felnőtt személlyel: *igen/nem*
- legjobb tudásom szerint magamon láz és/vagy a koronavírus fertőzés jeleit érzékelem az elmúlt 24 órában: *igen/nem*

....., 2020. ....

.....

(*alíírás*)

