

Kőrösi Nonprofit Kft

Beszerezési szabályzat módosítása egységes szerkezetben

Székhelye: Budapest, Szent László tér 7-14.
Alakulása: 2015. május 21.
Cégjegyzék száma: 07-09-207493
Szabályzat hatályba lépése: 2017.09.01
Módosítás időpontja: 2022.05.01
Módosítással érintett rész: 3. oldal ötödik bekezdés vastagított rész

Készítette:

*Papp Lászlóné Sándor Valéria
gazdasági vezető*

Jóváhagyta:



*Györfly László
ügyvezető*

A Kőrösi Nonprofit Kft a Szervezeti és Működési Szabályzatának V. 3. pontjában meghatározottak alapján a Kőrösi Nonprofit Kft (továbbiakban Társaság) elkészítette a Beszerzési szabályzatát az alábbiak szerint.

A szabályzat hatálya kiterjed a Kőrösi Nonprofit Kft-re, az összes telephelyére, illetve az ott dolgozó munkavállalókra.

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a Társaság Beszerzéseivel kapcsolatos feladatok szabályszerű végrehajtásának rendjét.

A beszerzések történhetnek készpénzes vásárlással, átutalással, bankkártyás fizetéssel és postai utánvétellel.

A beszerzések során biztosítani kell:

- a gazdasági szereplők számára az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot,
- a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát,
- a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a joggal való visszaélés tilalma követelményeinek való megfelelést,
- a hatékony és felelős gazdálkodás elvének szem előtt tartása mellett, a Társaság folyamatos működőképességének fenntartását.

A beszerzés módszere szerint a Társaság beszerzései lehetnek

- Közbeszerzések
- Egyszerű beszerzések

Közbeszerzések: a közbeszerzésekre vonatkozó előírásokat külön közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

Egyszerű beszerzések:

Egyszerű beszerzésekre vonatkozó előírásokat jelen szabályzat további előírásai tartalmazzák. Mindazon beszerzési igények esetén, melyek nem tartoznak a Kbt. hatálya alá, azaz a mindenkori közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a Kbt. által meghatározott kivételi körbe tartozó beszerzések esetén jelen szabályzat szerinti egyszerű beszerzési eljárást kell lefolytatni.

- beszerzési igény felmerülése
- árajánlat / árajánlatok kérése
- döntés
- megrendelés / szerződéskötés

A beszerzések módja lehet:

- készpénzes vásárlás,
- banki átutalás,
- bankkártyás fizetés és
- postai utánvétel.

A készpénzes és bankkártyás fizetésekhez elszámolási előleg nyomtatványon elszámolási előleg igényelhető, melynek elszámolási határideje 30 nap.

Készpénzes fizetés esetén a házipénztárból történő készpénzfelvétel az elszámolási előleg nyomtatvánnyal történik.

Bankkártyás fizetés esetén az elszámolási előleg nyomtatványon igényelhető a kártyával felhasználni kívánt összeg kártyára történő utalása utólagos elszámolással.

Postai utánvét kifizetéséhez is igényelhető elszámolási előleg a házipénztárból, vagy a házipénztár nyitvatartási idejében történő szállításkor házipénztárból közvetlenül kifizethető a postai utánvét az igénylő átvétele mellett a kötelezettségvállaló aláírását követően.

Az egyszerű beszerzési eljárások eredményéről szóló döntést a kötelezettségvállaló hozza meg.

Nem szükséges írásbeli megrendelés a nettó kétszázezer forint alatti anyag, eszköz megrendeléseknél.

Amennyiben az adott beszerzések becsült értéke nem haladja meg a nettó 1 millió forintot, nem szükséges szerződést kötni, elegendő a megrendelés, kivéve a szakmai előadókat, oktatókat, ott minden esetben szükséges a szerződéskötés.

Legalább három gazdasági szereplőt kell felkérni ajánlattételre – főszabály szerint – minden nettó 8 millió Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű egyszerű beszerzési eljárás során.

Nem kötelező a legalább három gazdasági szereplő ajánlattételre való felkérése, ha az egyszerű beszerzés értéke nem éri el a nettó 8 millió Ft-ot, valamint a nettó 8 millió Ft-ot elérő vagy meghaladó, de a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén az alábbi esetekben:

- a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;
- az ajánlatkérő dokumentált piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
- a szerződés tárgya egyedi gyártású anyag, eszköz beszerzése, feltéve, hogy az anyag, eszköz egyediségét a gyártó igazolja
- abban az esetben, amikor a szerződés tárgya konkrét előadásra, konkrét személyre vonatkozik
- a tanfolyami oktatók tekintetében

Nem fogadható el ajánlat olyan gazdasági szereplőtől,

- akinek lejárt köztartozása van,
- aki nem rendelkezik rendezett munkaügyi kapcsolatokkal,
- akinek tevékenységét felfüggesztették,
- aki végelszámolás, csődeljárás, felszámolás alatt áll,
- aki az ajánlatkérésben előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz.

A fenti kizáró tényezők ellenőrzése előzetesen a nyilvános adatbázisokban fellelhető adatok alapján történik.

Nem szükséges a fenti kizáró tényezők külön ellenőrzése abban az esetben, amennyiben az adott szállító régóta szerepel a Társaság szállítói között.