

12-1/2025.

Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

SZABÁLYZATA

**a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb
működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény
végrehajtásáról**

Hatályba lépés dátuma: 2025.január 1.

Kibocsátó: Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Felelős: Ügyvezető

Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft.
Székhely: 1103 Budapest, Napos utca 1. sz.
Céginformációk: CPT: 11704009-202502-00000001
Alapítás: 2018.01.01.



Gyórfy László Attila
ügyvezető

Tartalomjegyzék

1. A Szabályzat célja és hatálya.....	3
2. Adatok közzététele.....	4
2.1. Társaság munkavállalóit érintő adatok	4
2.1.1. Közzététellel érintett munkakörök:.....	4
2.1.2. Közzéteendő adatok köre.....	4
2.1.3. Az adatok közzétételére vonatkozó eljárás	4
2.2. Társasággal megbízási jogviszonyban lévő személyekre vonatkozó adatok.....	5
Az adatok közzétételével kapcsolatos feladatok:.....	5
2.3. Közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzésekre vonatkozó adatok.....	5
Az adatok közzétételével kapcsolatos feladatok.....	5
3. Szervezeti működést érintő feladatok	6
3.1. Könyvvizsgáló személyére vonatkozó előírások.....	6
3.2. Felügyelőbizottság tagjaira és az elnök személyére vonatkozó előírások	6
3.3. Munkavállalók és vezető tisztségviselők javadalmazásának maximalizálására vonatkozó előírások.....	6
3.4. Felügyelőbizottsági tagok és elnök díjának maximalizálására vonatkozó előírások.....	6
Kapcsolódó feladatok:	7
3.5. Vezető tisztségviselői megbízás és felügyelő bizottsági tagság számának vizsgálata.....	7
Kapcsolódó feladatok:	7
3.6. Végkielégítésre, felmondási időre és versenytilalmi megállapodás megkötésének korlátozására vonatkozó előírásokhoz kapcsolódó feladatok	7
3.7. Javadalmazási szabályzat megalkotása.....	7
4. Egyéb rendelkezések.....	7
1. számú melléklet	9

1. A Szabályzat célja és hatálya

Jelen szabályzat célja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban, mint: Törvény) foglalt rendelkezések végrehajtása és a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság takarékosabb működésének elősegítése, illetve ezen intézkedések végrehajtására vonatkozó szabályozás megteremtése.

A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban, mint: Társaság), a Törvényben meghatározott adatok közzétételre vonatkozó rendelkezéseknek jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg eleget tesz.

Jelen Szabályzat a Törvényben rögzített adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért való a Törvény 2. § (7) bekezdésében rögzített vezető tisztségviselői kötelezettségek teljesítésének folyamatos biztosítását szolgálja.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság minden munkavállalójára.

Budapest, 2025. január 1.



Györfly László Attila
ügyvezető

Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

2. Adatok közzététele

2.1. Társaság munkavállalóit érintő adatok

A Törvény 2. §-a alapján a Társaság köteles a törvény a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalók, az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók Törvényben meghatározott közérdekű adatainak a honlapon digitális formában bárki számára, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és kimásolható módon, díjmentesen közzétenni. A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely a gazdasági társaság vagyonaival való gazdálkodás során döntési jogkört alkalmaz.

2.1.1. Közzététellel érintett munkakörök:

- Ügyvezető
- Gazdasági vezető
- Szakmai vezető
- Üzemeltetési vezető

2.1.2. Közzéteendő adatok köre

A 2.1.1. pontban felsorolt munkakörökre vonatkozóan az alábbi adatokat kell közzétenni:

- név,
- tisztség, vagy munkakör,
- a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,
- az Mt., illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,
- az esetleges munkaszerződésben kikötött versenytilalmi megállapodás időtartamát és ennek ellenértékét.

2.1.3. Az adatok közzétételeire vonatkozó eljárás

A 2.1.1. és 2.1.2. pontban meghatározott adatok körében bekövetkezett változásokat a Gazdasági vezető a munkaügyi területre kijelölt munkavállaló által a jelzett változás bekövetkeztét követően haladéktalanul jelzi az Ügyvezető felé és egyidejűleg értesíti az érintett munkavállalókat.

Az Ügyvezető, a Gazdasági vezető bevonásával gondoskodik arról, hogy a változással érintett adatok a honlapra felkerüljenek.

Az adatokat a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül kell feltölteni.

Az adat feltöltésről a Gazdasági vezető tájékoztatja az Ügyvezetőt és a munkaügyi területre kijelölt munkavállalót.

A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) esetleges módosítása, új munkakörök létrehozása esetén a munkaügyi területre kijelölt munkavállaló tájékoztatása alapján a Gazdasági vezető gondoskodik arról, hogy a Törvény 2. §-a körébe tartozóan keletkezett új munkakörök és az esetlegesen megszűnt

munkakörök tekintetében a közzétételi lista a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően frissítve legyen.

A közzétett adatokat a közzétételt követő 2 évig nem lehet eltávolítani, mely jogszabályi kötelezettség teljesítéséért a Társaság honlapjának tartalmáért a Gazdasági vezető felel.

2.2. Társasággal megbízási jogviszonyban lévő személyekre vonatkozó adatok

A Törvény 2. § (1) bekezdésének d) pontja szerint közzé kell tennie a megbízási jogviszony keretében alkalmazott vezető tisztségviselők, valamint a felügyelőbizottsági tagok megbízási díját, a díjon felüli egyéb járandóságokat, továbbá a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

Az adatok közzétételével kapcsolatos feladatok:

A Gazdasági vezető jelzi az Ügyvezető részére a Társasággal megbízási jogviszonyban lévő vezető állású tisztségviselőkre, valamint felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó adatokban történt változást, ideértve az új megbízási jogviszony létrehozását.

Az Ügyvezető a Gazdasági vezető bevonásával gondoskodik arról, hogy a változással érintett adatok a honlapra felkerüljenek.

Az adatokat a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül kell feltölteni.

Az adat feltöltésről a Gazdasági vezető tájékoztatja az Ügyvezetőt és a munkaügyi területre kijelölt munkavállalót. A munkaügyi területre kijelölt munkavállaló vagy a Gazdasági vezető ezt követően értesíti az érintetteket.

A közzétett adatokat a közzétételt követő 2 évig nem lehet eltávolítani, mely jogszabályi kötelezettség teljesítéséért a Társaság honlapjának tartalmáért a Gazdasági vezető felel.

2.3. Közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzésekre vonatkozó adatok

A Törvény 2. § (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozóan

- a szerződés megnevezésének (típusának),
- a szerződés tárgyának,
- a szerződést kötő felek nevének,
- a szerződés értékének,
- határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak,
- az itt felsorolt adatok változásainak

közzétehetővé tételéről.

Az adatok közzétételével kapcsolatos feladatok

A Gazdasági vezető az érintett közbeszerzési szerződések megkötését követő 60 napon belül a fentebb rögzített adatokat közzéteszi a honlapon. A közzétételről tájékoztatja az Ügyvezetőt.

A közzétett adatokat a közzétételt követő 2 évig nem lehet eltávolítani, mely jogszabályi kötelezettség teljesítéséért a Gazdasági vezető felel.

3. Szervezeti működést érintő feladatok

3.1. Könyvvizsgáló személyére vonatkozó előírások

A Törvény 4. § (1c) bekezdés szerint a könyvvizsgáló személyére az Ügyvezető a Felügyelőbizottság (FB) egyetértésével tesz javaslatot a Társaság tulajdonosa (alapítója) felé. Az Ügyvezető a könyvvizsgáló személyére vonatkozó, az FB egyetértését tartalmazó határozatról, a tulajdonosi döntés meghozatala érdekében haladéktalanul tájékoztatja a Társaság tulajdonosát (alapítóját).

3.2. Felügyelőbizottság tagjaira és az elnök személyére vonatkozó előírások

A köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága három természetes személy tagból áll.

Az FB elnökének személyében bekövetkezett változás esetén az Ügyvezető haladéktalanul jelzi a Társaság tulajdonosának (alapítójának) az új FB elnök jelölésére vonatkozó intézkedés szükségességét.

3.3. Munkavállalók és vezető tisztségviselők javadalmazásának maximalizálására vonatkozó előírások

A köztulajdonban álló gazdasági társaság munkavállalóját munkaszerződés vagy a munkáltató egyoldalú kötelezettségvállalása alapján megillető alapbéren kívüli teljesítménybér (prémium), valamint alapbéren felüli rendszeres pénzbeli és nem pénzbeli juttatás ki nem fizetéséből eredő felelősség kizárólag a Társaságot terheli és az igényt a Társasággal szemben kell érvényesíteni. A köztulajdonban álló gazdasági társaság ezen felelősségével összefüggésben a vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottsági tagjával és a tulajdonosi jogok gyakorlójával szemben követelést nem érvényesíthet.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

3.4. Felügyelőbizottsági tagok és elnök díjának maximalizálására vonatkozó előírások

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

A Felügyelő Bizottsági tagok és az elnök díjának megállapítása a Társaság tulajdonosának a hatásköre.

Kapcsolódó feladatok:

Az adott évre vonatkozóan az FB tagok és elnök díjazásának megállapítására vonatkozó tulajdonosi Alapító Határozat másolatát az ügyvezetés átadja a Gazdasági vezetőnek.

3.5. Vezető tisztségviselői megbízás és felügyelő bizottsági tagság számának vizsgálata

A Törvény 6. § (4) bekezdése és jelen Szabályzat 3.3. és 3.4. pontja szerint egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Jelen rendelkezés szerinti, Társaságot terhelő korlátozást a Gazdasági egység a kifizetéskor ellenőrzi.

Kapcsolódó feladatok:

A Társasággal történő vezető tisztségviselői megbízás vagy munkaviszony, továbbá felügyelőbizottsági tagsági viszony létesítésekor, a jogviszony aláírásával egyidejűleg a munkügyi területre kijelölt munkavállaló közreműködésével kérni kell az adott személy nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e hasonló tisztséget, amennyiben igen, akkor részesül-e javadalmazásban, és hogy amennyiben adataiban változás történik azt haladéktalanul jelezni köteles Társaság irányába a Szabályzat 1. számú mellékletét képező nyilatkozási sablonon.

A Gazdasági egység a kifizetés előtt ellenőrzi a rendelkezésre álló nyilatkozat tartalmát, és amennyiben az érintett személy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is betölt vezető tisztségviselői megbízást vagy munkaviszonyt, továbbá felügyelő bizottsági tagsági viszonyt és azután díjazásban részesül, úgy jelzi a Gazdasági vezető felé, hogy a díjazás nem fizethető ki.

A Gazdasági vezető gondoskodik arról, hogy a javadalmazás kifizetésének akadályáról az érintettek tájékoztatást kapjanak.

3.6. Végkielégítésre, felmondási időre és versenytilalmi megállapodás megkötésének korlátozására vonatkozó előírásokhoz kapcsolódó feladatok

A Gazdasági egység a Gazdasági vezető bevonásával gondoskodik arról, hogy munkaszerződés sablonok, munkaszerződések tartalma a jelen Szabályzat és a Törvényben rögzített rendelkezéseknek megfeleljen.

3.7. Javadalmazási szabályzat megalkotása

A köztulajdonban álló gazdasági társaság tulajdonosa (alapítója) a Törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának (vezető állású munkavállalók) hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

A Szabályzatnak és a Törvényben foglaltaknak eleget téve a Társaság a Javadalmazási szabályzatát felülvizsgálta és azt a Törvény rendelkezéseinek megfelelően a céges iratok között elhelyezte.

Amennyiben jelen Szabályzat felülvizsgálata esetén a Javadalmazási Szabályzat tartalma módosul, úgy az új Javadalmazási Szabályzat céges iratok között történő elhelyezéséről az Ügyvezető gondoskodik.


4. Egyéb rendelkezések

A munkavállalók, valamint a vezető tisztségviselők munkaviszonyára, illetve javadalmazásuknak a jelen Szabályzatban nem részletezett kérdéseire a Javadalmazási Szabályzat, a munkaszerződésük, illetve a munkaszerződésben sem rendezett kérdések vonatkozásában a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.

A Felügyelőbizottsági tagok és a Felügyelőbizottság elnökének megbízási jogviszonyára, illetve javadalmazásuknak a jelen Szabályzatban nem részletezett kérdéseire a Javadalmazási Szabályzat, a megbízási szerződésük, illetve a megbízási szerződésükben nem rendezett kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Az adatok közzétételére vonatkozóan jelen szabályzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény figyelembevételével készült.

Budapest, 2025. január 1.



Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft.
Székhely: 1125 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 14.
Céglépcsőszám: 01-09-207493
Adószám: 25411000000
Cg.: 01-09-207493

Györfy László Attila
ügyvezető

Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit
Korlátolt Felelőségű Társaság

1. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott vezető tisztségviselő/FB tag/FB elnök neve (anyja neve: (...)); születési helye és ideje: (...); lakcíme: (...) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kizárólag a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselője/felügyelőbizottságának tagja/felügyelőbizottsági elnöke vagyok, más köztulajdonban álló gazdasági társaságtól ugyanilyen tisztséget nem töltök be.

Kelt, (...)

.....
(nyilatkozó neve)
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott vezető tisztségviselő/FB tag/FB elnök neve (anyja neve: (...)); születési helye és ideje: (...); lakcíme: (...) kijelentem, hogy a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselői/felügyelőbizottságának tagja/felügyelőbizottsági elnöke tisztségén mellett a köztulajdonban álló gazdasági társaság neve vezető tisztségviselője/felügyelőbizottságának tagja/felügyelőbizottsági elnöke tisztségét is betöltöm és ezért javadalmazásba

részesülök/nem részesülök.

Kelt, (...)

.....
(nyilatkozó neve)
aláírás

