

**KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR KÖBÁNYAI
KULTURÁLIS NONPROFIT KFT.**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2025.

Hatálybalépés dátuma: 2025. június 4.

Kibocsátó: Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Felelős: Ügyvezető



Gyórfy László Attila
ügyvezető

A közpénzek ésszerű felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az eljárásba bevont személyek és szervezetek felelősségi körét, illetve a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét meghatározó jelen szabályzatot alkotja.

A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tárgyi hatálya a **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Kft. vagy Ajánlatkérő), mint ajánlatkérő által megindítani tervezett közbeszerzési eljárásokra (a továbbiakban: Közbeszerzési eljárás) terjed ki.

A Szabályzat alanyi hatálya a Közbeszerzési eljárás ajánlatkérőjére, valamint Kft., mint Ajánlatkérő nevében a Közbeszerzési eljárásban eljáró, illetőleg abba általa bevont személyekre és szervezetekre terjed ki. A Szabályzat egy példányát az érintett személyek, szervezetek részére biztosítani kell, az átvétel írásbeli igazolása mellett. Erről a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

Indokolt esetben Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy valamely megindítani tervezett közbeszerzési eljárásra vonatkozóan a Kbt. 27. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel külön eljárásrendet alkot és alkalmaz.

A közbeszerzési eljárás előkészítésének megindítása

A Közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról az ügyvezető dönt. A döntésben kijelöli a Közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lebonyolításába bevonandó személyek, szervezetek körét.

A döntés tartalmazza, hogy az eljárásba bevonandó egyes személyek milyen, a Kbt. 27. § (3) bekezdés szerinti szakértelmet biztosítanak, továbbá azt, ha az adott személy egyben a bírálóbizottság tagja (elnöke) is.

A Közbeszerzési eljárásba kötelezően bevonandó a közbeszerzési szakértelem biztosítására közbeszerzési szakértő {pl.: felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: FAKSZ)}.

A bírálóbizottsági tagokat egyenként az ügyvezető kéri fel a tagsági feladatok ellátására. A felkérés tartalmazza a felkért személy által biztosítandó, Kbt. 27. § (3) bekezdés szerinti szakértelmet, továbbá a felkért személynek a felkérés elfogadására vonatkozó nyilatkozatát.

Az ügyvezetői döntés, valamint a felkérésről szóló dokumentum írásba foglalásáról és aláírásáról a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

A közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról szóló döntésben megjelölt személyek, továbbá az ügyvezető a Kbt. összeférhetlenségi szabályai szerint írásban összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek. A közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról szóló döntésben csak olyan személyeket lehet megjelölni, akik ezt megelőzően eleget tettek az összeférhetlenségi nyilatkozattételi kötelezettségüknek. Az ügyvezető ugyancsak köteles a döntés meghozatalát megelőzően összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni. A közbeszerzési nyilatkozattétel megtörténtét a közbeszerzési szakértő ellenőrzi.

Az előkészítés körében ellátandó feladatok

A közbeszerzés becsült értéke és az eljárás megindítása

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, illetőleg kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét is. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során.

Az Ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét írásban dokumentálni.

A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, c) igazságügyi szakértő igénybevétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Indikatív árajánlatok bekérése esetén lehetőség szerint legalább kettő árajánlat alapján, az árajánlatokban szerepeltetett árak számtani átlaga meghatározásával kell megállapítani a becsült értéket. Ezért a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő(k) felelős(ek), a szükséghez képest a közbeszerzési szakértővel egyeztetve.

A becsült érték alapjául szolgáló dokumentumokat (pl.: indikatív árajánlatok) az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) a közbeszerzési eljárás előkészítő dokumentumai közé feltölti a közbeszerzési szakértő.

Építési beruházás tárgyú Közbeszerzési eljárásra megfelelően irányadó az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, amelynek 13. §-a értelmében:

13. § (1) Az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor – a Kbt. 17. § (5) bekezdésében foglalt figyelembevételével – az ajánlatkérőnek az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapon belül készült – szükség esetén a

közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt. A 14. § (4) bekezdés a) pontja szerinti esetben az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségbecslést kell irányadónak tekinteni.

(2) A Kbt. 19. § (3) bekezdése alkalmazásában ugyanazon építési beruházásnak tekintendő az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra bontott építési beruházás is (az egyes megvalósulási szakaszokban megépített építmények, építményrészek együttesen).

(3) Az ajánlatkérő a közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeretet is köteles beszámítani.

Fentiekre figyelemmel a Közbeszerzési eljárás becsült értékét az elkészítendő árazott költségvetés alapján kell meghatározni. Ezért a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő(k) felelős(ek), a szükséghez képest a közbeszerzési szakértővel egyeztetve.

A becsült érték alapjául szolgáló árazott költségvetést az EKR-ben Közbeszerzési eljárás előkészítő dokumentumai közé feltölti a közbeszerzési szakértő.

Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített **közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet az ügyvezetővel történt egyeztetést követően a közbeszerzési szakértő készíti el. Azt az ügyvezető hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az eljárás előkészítése körében a közbeszerzési szakértő ellenőrzi, hogy Ajánlatkérő közbeszerzési terve tartalmazza-e a Közbeszerzési eljárást. Amennyiben nem, tárgyév március 31-ét követően a szükséges módosítások tervezetét elkészíti ügyvezetői jóváhagyásra. Ebben az esetben a közbeszerzési terv megfelelő módosítását megelőzően az eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési tervet az Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie, erről az ügyvezető gondoskodik.

A közbeszerzési terv, illetőleg annak módosítása nyilvános. A nyilvánosság biztosításáról a Kbt. 42-43. §-ban foglaltakra figyelemmel – a közbeszerzési tervnek, illetőleg módosításának a Közbeszerzési Adatbázisba történő feltöltésével – a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

A közbeszerzési szakértő az EKR-ben a Közbeszerzési eljárást a megfelelő közbeszerzési tervsorhoz rendeli.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A közbeszerzési terv, illetőleg annak módosítása jóváhagyásáról az ügyvezető dönt.

A Közbeszerzési eljárás indító dokumentumainak tervezetét

- i) a műszaki leírás esetében a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy(ek);
- ii) a szerződés-tervezet és az egyéb közbeszerzési dokumentumok esetében a közbeszerzési szakértő

készíti el, illetőleg állítja össze.

Fenti személyek a Közbeszerzési eljárás indító dokumentumainak előkészítése során együttműködnek egymással. A dokumentumok elkészítése során irányadó a Kbt. alábbi rendelkezése is:

28. § (1) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossggal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelés módszerét is.

Ajánlatkérő bírálóbizottsága a Közbeszerzési eljárás indító dokumentumainak tervezetét az ügyvezetői elfogadás előtt megtárgyalja és javaslatáról írásban tájékoztatja az ügyvezetőt.

A bírálóbizottság javaslata alapján az ügyvezető dönt a Közbeszerzési eljárás indító dokumentumainak elfogadásáról és az eljárás megindításáról.

A Közbeszerzési eljárás indító dokumentumainak megtárgyalásáról szóló bírálóbizottsági jegyzőkönyvet, továbbá a Közbeszerzési eljárás indító dokumentumainak elfogadásáról és az eljárás megindításáról szóló döntést a közbeszerzési szakértő készíti el, illetőleg foglalja írásba, és íratja alá. Az aláíratásban a szükséghez képest az Ajánlatkérő illetékes munkatársa is közreműködik.

A Közbeszerzési eljárás indító dokumentumainak megtárgyalásáról szóló bírálóbizottsági jegyzőkönyvet, továbbá a Közbeszerzési eljárás indító dokumentumainak elfogadásáról és az eljárás megindításáról szóló döntést az EKR-ben az eljárás dokumentumai közé feltölti a közbeszerzési szakértő.

Az EKR-ben az eljárást megindító felhívás közzétételre történő feladása előtt a közbeszerzési szakértő (FAKSZ) ellen jegyzi a Közbeszerzési eljárás indító dokumentumait, amennyiben ez szükséges.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer használata díjának, továbbá a Közbeszerzési eljárással összefüggésben közzétételre feladott valamennyi hirdetmény hirdetményellenőrzési díjának megfizetéséről - eltérő megállapodás, rendelkezés hiányában - Ajánlatkérő gondoskodik, ezért az ügyvezető a felelős.

Előzetes piaci konzultáció

Előzetes piaci konzultáció (a továbbiakban: EPK) lefolytatása esetén a közbeszerzési eljárás indító dokumentumainak jóváhagyását követően az ügyvezető dönt az EPK megindításáról a jóváhagyott dokumentumok alapján.

Az EPK indító dokumentumait a közbeszerzési eljárást megindító és jóváhagyott dokumentumok a közbeszerzési szakértő készíti el és tölti fel az EKR-be. Az EPK indító dokumentumainak külön ügyvezetői jóváhagyása nem szükséges.

Az EPK során, különösen a beérkezett észrevételek, javaslatok megválaszolásában a bírálóbizottság tagjai együttműködnek, a szükséghez képest az ügyvezető bevonásával. Ajánlatkérő összefoglalóját a közbeszerzési szakértő készíti el, az eljárásba bevont további szakértők segítségével, és ő tölti fel az EKR-be.

Az EPK eredményeként, annak alapján a közbeszerzési szakértő véglegesíti a közbeszerzési eljárás indító dokumentumait. A véglegesítés során a bírálóbizottság tagjai együttműködnek, a szükséghez képest az ügyvezető tájékoztatása mellett. A véglegesített dokumentumok külön ügyvezetői jóváhagyása nem szükséges.

A Közbeszerzési eljárás megindítását követő feladatok

A Közbeszerzési eljárás megindulásának napja az a nap, amelyen a közzétételre került eljárást megindító hirdetményt (a továbbiakban: Felhívás) közzétételre feladták.

A Felhívás közzétételéhez kapcsolódó hirdetményellenőrzés során kapott hiánypótlási felhívás(ok)ban foglaltak teljesítéséért a közbeszerzési szakértő felelős, e körben együttműködik vele az eljárásba bevont többi szakember. A hiánypótlások teljesítéséhez nem szükséges előzetesen a bírálóbizottság vagy az ügyvezető jóváhagyása abban a körben, amely a hiánypótlási felhívás(ok)ban foglaltaknak történő megfelelést célozza.

A Közbeszerzési eljárás megindítását követően a közbeszerzési szakértő rendszeresen figyelemmel kíséri, hogy az ajánlattételi határidő, illetőleg a részvételi határidő lejártáig milyen eljárási cselekményekre kerül sor, így különösen, hogy valamely gazdasági szereplő kért-e kiegészítő tájékoztatást.

A kiegészítő tájékoztatás megadását a Kbt-ben és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakra figyelemmel a közbeszerzési szakértő adja meg, a szükséghez képest az eljárásba bevont szakértőkkel történt egyeztetést követően.

Amennyiben a benyújtott kiegészítő tájékoztatás kérések alapján vagy egyéb okból szükséges a közbeszerzési dokumentumok módosítása, a módosítások átvezetését a közbeszerzési szakértő az eljárásba bevont szakértőkkel együttműködve végzi el, majd feltölti az EKR-be. Ha a módosítások a közbeszerzési dokumentumok pontosítását szolgálják (különösen pl.: a közbeszerzési dokumentumok egymásnak ellentmondó előírásainak kezelése, iratminták pontatlanságainak kiküszöbölése, árazatlan költségvetés indokolt pontosításai, stb.), a módosításhoz további intézkedés, döntés nem szükséges.

A közbeszerzési dokumentumok egyéb okból történő módosításáról a bírálóbizottság javaslatát követően az ügyvezető dönt. A döntést a közbeszerzési szakértő foglalja írásba.

Amennyiben a Közbeszerzési eljárásban helyszíni bejárásra, illetve a helyszíni megtekintésére kerül sor, azon a közbeszerzési szakértő és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy köteles részt venni. Erről a jegyzőkönyvet a közbeszerzési szakértő készíti el és küldi meg a Kbt-ben előírtaknak megfelelően.

Az eljárást megindító felhívás visszavonása

Az eljárást megindító felhívás esetleges visszavonásáról a bírálóbizottság javaslatát követően az ügyvezető dönt. A döntést a közbeszerzési szakértő foglalja írásba. A visszavonásról szóló döntést követően a közbeszerzési szakértő gondoskodik az erről szóló hirdetmény elkészítéséről és közzétételre történő feladásáról.

Az ajánlatok bontása és az azt követő feladatok

Az EKR-ben lefolytatott eljárások esetében a bontást a rendszer végzi. A bontási jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő felelős, aki a jegyzőkönyv megküldését megelőzően ellenjegyzzi azt, amennyiben szükséges (FAKSZ ellenjegyzés).

Legkésőbb az ajánlattételi határidő, illetőleg részvételi határidő lejárt napján a bírálatban résztvevő személyek írásban összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek tenni a Közbeszerzési eljárás bírálati szakaszára vonatkozóan. A nyilatkozatok előkészítéséről és aláíratásáról a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

A bírálat során Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (1) bekezdésére figyelemmel megvizsgálja, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ennek során a közbeszerzési szakértő, a szükséghez képest az eljárásba Ajánlatkérő részéről bevont többi szakértővel egyeztetve, hiánypótlást rendelhet el és felvilágosítást kérhet a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint.

Indokolt esetben, a bírálóbizottság javaslata alapján, a közbeszerzési szakértő alkalmazza a Kbt. 72. §-ában foglaltakat (árindokolás/kiegészítő árindokolás kérése).

Ezt követően Ajánlatkérő megállapítja, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Erről az ügyvezető dönt (közbenső döntés), a bírálóbizottság jegyzőkönyvbe foglalt javaslatát követően.

Az érvényes ajánlatokat Ajánlatkérő az eljárásban rögzített értékelési szempontok alapján értékeli. Az értékelést követően kerül sor a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívás kibocsátására, amiért a közbeszerzési szakértő felelős. Amennyiben erre nincs szükség (pl.: ajánlattevő már az ajánlatában benyújtott minden előírt igazolást a megfelelő tartalommal), a bírálóbizottság jegyzőkönyvbe foglaltan elfogadja az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli szakvéleményét és döntési javaslatát. Az ügyvezető ez alapján meghozza az eljárást lezáró döntését.

A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívás kibocsátásának indokoltsága esetén a benyújtott igazolások megfelelőségét - a szükséghez képest az eljárásba Ajánlatkérő részéről bevont többi szakértővel egyeztetve - a közbeszerzési szakértő ellenőrzi. Ezt követően a bírálóbizottság jegyzőkönyvbe foglaltan elfogadja az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli szakvéleményét és döntési javaslatát. Az ügyvezető ez alapján meghozza az eljárást lezáró döntését.

A bírálat során a megfelelő nyilvántartások igazolt ellenőrzését a közbeszerzési szakértő végzi el.

Az ügyvezető legkésőbb az eljárást lezáró döntés napján írásban összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz a Közbeszerzési eljárás döntési szakaszára vonatkozóan. A nyilatkozat előkészítéséről és aláíratásáról a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

Az eljárást lezáró döntést követően a közbeszerzési szakértő gondoskodik a Kbt-ben rögzített határidőn belül az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés elkészítéséről és - adott esetben FAKSZ ellenjegyzést követően - az ajánlattevők részére történő kiküldéséről.

Amennyiben előzetes vitarendezési kérelem benyújtására kerül sor, ennek megválaszolásáról a közbeszerzési szakértő gondoskodik, a szükséghez képest az eljárásba bevont más szakértőkkel együttműködve. Ha ennek körében vagy egyéb okból az összegezés módosítása válik indokolttá, a bírálat ismételt megnyitása körében megteendő eljárási cselekményekre megfelelően irányadó jelen Szabályzat.

Az összegezés Kbt. 79. §(5) bekezdés szerinti kijavítását a közbeszerzési szakértő végzi el, aki erről tájékoztatja a bírálóbizottságot és az ügyvezetőt.

Többszakaszos eljárások részvételi szakaszának eredményéről fentiek megfelelő alkalmazásával az ügyvezető dönt.

Többszakaszos eljárások ajánlattételi szakasza közbeszerzési dokumentumainak elfogadásáról fentiek megfelelő alkalmazásával az ügyvezető dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén az ügyvezető dönt az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők köréről.

A közbeszerzési eljárásokban szükséges döntéseket az ügyvezető hozza meg. Az ügyvezetői döntéseket a közbeszerzési szakértő foglalja írásba.

Jogorvoslati eljárásban Ajánlatkérő képviselőjét a Kbt. 145. § (7) bekezdésében meghatározott személy látja el.

Ajánlatkérő dönthet úgy is, hogy adott eljárásban ún. **fordított bírálatot** kíván alkalmazni, ennek megfelelően Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdés szerint az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

A Kbt. 81. § (4) bekezdés alkalmazása esetén az ajánlatok bírálatának az aránytalanul alacsony ár vagy költség vagy egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését és az egyéb bírálatokat (pl.: ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásához kapcsolódóan hiánypótlási felhívás kibocsátása, ajánlat érvénytelenségének megállapítása ezzel összefüggésben; értékelési szempontok szerinti megajánlások megalapozottsága körében hiánypótlási felhívás és/vagy felvilágosítás kérés kibocsátása, ajánlat érvénytelenségének megállapítása ezzel összefüggésben) követően végzi el. Ebben az esetben csak az addigi bírálat alapján érvényes, legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, illetve az egyéb vállalások aránytalanságát, és alkalmazza szükség esetén a 72. § szerinti eljárást.

A Kbt. 81. § (5) bekezdése szerinti fordított bírálat (vagy fordított értékelés) alkalmazásakor az értékelési sorrend megállapítása előtt az alábbiakat vizsgálnia kell az Ajánlatkérőnek valamennyi ajánlattevő esetében:

- amennyiben releváns, az ajánlati biztosítékot az ajánlattevők az ajánlati kötöttség beálltáig az eljárást megindító felhívásban meghatározott mértékben és módon az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsájtották –e;
- az ajánlatok számítási hibát tartalmaznak-e; amennyiben igen, úgy Ajánlatkérőnek fel kell szólítania az ajánlattevőket a hiba javítására;
- az értékelési szempontokra tett vállalások megfelelően alátámasztásra kerültek-e és valamennyi kért dokumentum benyújtásra került-e, különösen pl. a szakember(ek) (többlet)tapasztalatának értékelése esetén.

Az értékelési sorrend megállapítását követően Ajánlatkérőnek szükséges megvizsgálnia, hogy az ajánlattevők ajánlata aránytalanul alacsony árat tartalmaz-e – e tekintetben szükséges-e árindokolás, továbbá kiegészítő indokolás bekérése¹.

Amennyiben az eljárásban ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását írja elő ajánlatkérő, annak teljesülése ellenőrzését a közbeszerzési szakértő végzi el. Az ehhez szükséges információkat az ügyvezető biztosítja részére. Az ellenőrzésről – adott esetben a szükséges hiánypótlási felhívás kibocsátását és a benyújtott hiánypótlásokat követően – tájékoztatja a bírálóbizottságot, amely az ellenőrzés eredményére vonatkozóan javaslatot tesz az ügyvezető részére. Az ellenőrzés eredményét az ügyvezető döntésében állapítja meg. A döntés írásba foglalásáról a közbeszerzési szakértő gondoskodik. Amennyiben az ellenőrzés eredményeként valamely ajánlat érvénytelenségét állapítja meg Ajánlatkérő, az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ennek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül értesíti az ajánlattevőt. Erről a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

Bírálóbizottság

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok elbírálására és értékelésére, valamint a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok ellátására legalább három főből álló bírálóbizottságot hoz létre².

A bírálóbizottság tagjai az eljárásban a Kbt. által előírt szakértelmet biztosító és az ügyvezető által ezen tisztségre felkért személyek, elnöke az ügyvezető által a bizottsági elnöki tisztségre felkért személy.

¹ lásd Szabályossági Útmutató Ellenőrzést Végző Szakértők Részére, Miniszterelnökség

² Az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére.

A bírálóbizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a közbeszerzési szakértő hívja össze, szóban (pl.: telefon) vagy írásban. Az ülés összehívását kezdeményezheti az ügyvezető, továbbá a bírálóbizottság tagja.

Az ülést megelőzően a tagok részére lehetőség szerint meg kell küldeni az ülésen megtárgyalásra kerülő napirendhez tartozó előterjesztéseket, dokumentumokat.

A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele, háromtagú bizottság esetén valamennyi tag jelen van. A bírálóbizottsági ülés megtartására elektronikus hírközlő hálózat (pl.: Teams) útján is sor kerülhet. A bírálóbizottság ülését annak elnöke vagy az általa erre felkért tag vezeti.

Határozatait a bírálóbizottság egyszerű szótöbbséggel hozza, minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a bizottsági elnök szavazata dönt. Az ülésen határozati javaslatról történő szavazást megelőzően az ülés levezető elnöke vagy a közbeszerzési szakértő ismerteti a határozati javaslat teljes szövegét.

A bírálóbizottság ülésein tanácskozási joggal kizárólag a tagok, egyéb státuszban más személyek a bírálóbizottság elnöke előzetes hozzájárulásával lehetnek jelen.

A bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a résztvevők nevét és azt, hogy milyen minőségben vesznek részt az ülésen, a bizottsági ülésen elhangzottak lényegét, továbbá szó szerint a bizottság által hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az ülésen részt vett tagok írják alá. A jegyzőkönyvet a közbeszerzési szakértő (FAKSZ) ebben a minőségében ellenjegyzi, amennyiben az szükséges. A jegyzőkönyv készítéséről a közbeszerzési szakértő, az ülések tárgyi-, technikai feltételeinek biztosításáról az ügyvezető gondoskodik.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó ügyvezető részére. A bírálóbizottsági munka során Ajánlatkérő nem alkalmaz bírálati lapokat.

Összeférhetlenségi nyilatkozat tételének kötelezettsége

A Kbt. 25. §-a értelmében:

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személyek írásban összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek tenni. A nyilatkozatot a közbeszerzési szakértő készíti el és írhatja alá az érintett személyekkel, az alábbiaknak megfelelően:

- i) azon személy, aki a közbeszerzési eljárás több szakaszában is közreműködik (pl.: bírálóbizottsági tag, ügyvezető), valamennyi olyan szakaszra vonatkozóan összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz, amelyben közreműködik;
- ii) az előkészítő szakaszra vonatkozó összeférhetlenségi nyilatkozatot a közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról szóló döntésben szereplő személy ezen döntést megelőzően teszi meg;
- iii) a bírálati szakaszra vonatkozó összeférhetlenségi nyilatkozatot a bírálatban részt vevő személy legkésőbb az ajánlatok bontásának napján teszi meg. A közbeszerzési eljárásba ezt követően bevonásra kerülő személy a bevonását megelőzően köteles a nyilatkozattételre;
- iv) a döntési szakaszra vonatkozó összeférhetlenségi nyilatkozatot a döntési szakaszban közreműködő személy legkésőbb az eljárást lezáró döntés meghozatalának napján teszi meg.

Ajánlatkérő az összeférhetlenségi nyilatkozattételre köteles személyt a nyilatkozattételt megelőzően tájékoztatja az irányadó összeférhetlenségi szabályokról. Erről a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

A közbeszerzési szakértő nyilvántartást vezet arról, hogy a Közbeszerzési eljárás egyes szakaszaiban mely közreműködő személyek tettek összeférhetlenségi nyilatkozatot.

Összeférhetlenség esetén a szükséges intézkedéseket Ajánlatkérő az ügyvezető, a gazdasági vezető, a közbeszerzési szakértő, valamint indokolt esetben az Ajánlatkérő alapító önkormányzata polgármesterének (alpolgármesterének) bevonásával teszi meg. Ezen intézkedések megtételében a felsorolt személyek közül nem vehet részt az, akinek esetében összeférhetlenség áll fenn.

A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása

A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás nyertesével, illetőleg nyerteseivel írásban, a Kbt-ben meghatározott határidők és egyéb szabályok betartásával kell megkötni. A szerződés aláírásra történő előkészítéséről a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

A szerződés megkötését követően haladéktalanul meg kell küldeni a közbeszerzési szakértő részére az aláírt szerződést és annak mellékleteit egyszerű elektronikus másolatban.

A szerződés megkötését követően a közbeszerzési szakértő gondoskodik az eredménytájékoztató hirdetmény közzétételre történő feladásáról. A hirdetmény megjelenését követően a közbeszerzési szakértő a szerződéseket rögzíti és publikálja az EKR-en keresztül. A Közbeszerzési eljárás az eredménytájékoztató hirdetmény – részajánlattétel biztosítása esetén az egyes részek tekintetében az adott részre vonatkozó hirdetmény – közzétételével zárul.

A szerződés módosítására - az egyéb feltételek fennállása esetén is - csak a Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásával, írásban kerülhet sor. A módosítást megelőzően ki kell kérni a közbeszerzési szakértő és adott esetben - pályázatok esetén - a pályázati szakértő véleményét is. A módosítás tervezetét a közbeszerzési szakértő készíti elő aláírásra, ennek során együttműködnek vele Ajánlatkérő munkatársai.

A szerződés módosítását követően haladéktalanul meg kell küldeni a közbeszerzési szakértő részére az aláírt szerződésmódosítást és annak mellékleteit egyszerű elektronikus másolatban.

A szerződés módosítását követően a közbeszerzési szakértő gondoskodik az erről szóló hirdetmény közzétételre történő feladásáról. A hirdetmény megjelenését követően a közbeszerzési szakértő a szerződésmódosítást rögzíti és publikálja az EKR-en keresztül.

A szerződés módosítására jelen pontban előírtak megfelelően irányadók arra az esetre, ha a közbeszerzési szerződés – Kbt. szerinti szerződésmódosításnak nem minősülő – pontosítása, javítása, stb. válik szükségessé.

A közbeszerzési szerződés teljesítése

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését Ajánlatkérő által erre kijelölt személy/szervezet, továbbá az ügyvezető követi figyelemmel.

Építési beruházás esetén ennek során folyamatosan ellenőrzik, hogy a kivitelezéssel érintett munkaterületen csak olyan személyek, szervezetek lehetnek jelen, amelyeknek erre megfelelő jogcíme van (pl.: kivitelező munkatársai, alvállalkozók).

Ajánlatkérő ellenőrzi, hogy a teljesítésben kizárólag olyan alvállalkozók vehetnek részt, amelyeket a kivitelező előzetesen írásban bejelentett az Ajánlatkérő felé. A bejelentés megfelelőségét a közbeszerzési szakértő ellenőrzi. Amennyiben a bejelentés megfelelő, jelzi gazdasági igazgató felé. Megfelelő bejelentés hiányában az alvállalkozó nem vehet részt a teljesítésben (építési beruházás esetén nem tartózkodhat a munkaterületen).

A teljesítés ellenőrzésére jogosult személyek folyamatosan ellenőrzik továbbá, hogy a közbeszerzési eljárásban a szerződött partnernek, mint ajánlattevőnek a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása körében bemutatott szervezetek, szakemberek (erőforrást nyújtó szervezet, saját munkavállaló), a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban foglaltaknak megfelelően részt vesznek-e a teljesítésben.

A szerződés teljesítésének ellenőrzésére jogosult személyek ezzel összefüggő feladataik teljesítése során együttműködnek a közbeszerzési szakértővel, részére rendszeresen és a szükséghez képest tájékoztatást adnak a teljesítés előrehaladásáról.

A végző számla kibocsátásához szükséges teljesítésigazolás kiállításának megtörténtéről a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy tájékoztatja a közbeszerzési szakértőt.

Ajánlatkérő ügyvezetője és/vagy gazdasági vezetője a végző számla kiegyenlítéséről haladéktalanul tájékoztatja a közbeszerzési szakértőt.

A szerződés teljesítésével összefüggő Kbt. szerinti adatszolgáltatást a közbeszerzési szakértő teljesíti az EKR-en keresztül.

Ajánlatkérő a Kbt. 142. §-ában rögzítetteknek megfelelően érvényesíti a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvét a szerződés teljesítése során. A Kbt. 142. §-ában előírtak értelmezése és alkalmazása körében Ajánlatkérő kikéri a közbeszerzési szakértő véleményét, aki együttműködik az alkalmazandó intézkedések megtétele során Ajánlatkérővel.

A Kbt. 142. § (5) – (6) bekezdésének alkalmazása esetében a Közbeszerzési Hatóság felé a bejelentést az ügyvezető teszi meg, a közbeszerzési szakértővel történt előzetes egyeztetést követően.

Közbeszerzési eljárás dokumentálása

A Közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban Ajánlatkérőnél keletkezett összes iratot a Közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

A Közbeszerzési eljárás dokumentálásért a közbeszerzési szakértő, a keletkezett iratok megőrzéséért - az irányadó iratkezelési szabályokra is figyelemmel - az ügyvezető felelős.

A közbeszerzési szakértő a Közbeszerzési eljárás iratanyagát irattározás előtt áttekinti, annak teljességét ellenőrzi.

Elektronikus közbeszerzés

A Közbeszerzési eljárás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: e-Kr.) hatálya alá tartozik, ennek megfelelően a jelen Felelősségi Rend előírásai betartása vonatkozásában az e-Kr-ben foglaltak megfelelő alkalmazásával kell eljárni. Ezért a közbeszerzési szakértő felelős.

Az Ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő regisztrációra jogosultak köre: ügyvezető, gazdasági vezető. Ajánlatkérő nevében az EKR-ben elsősorban az ügyvezető és a közbeszerzési szakértő jár el.

Ha bármilyen okból kifolyólag a regisztrációra jogosultak személyében változtatás szükséges, erről haladéktalanul az ügyvezető dönt és megteszi a szükséges intézkedéseket (jogosultság megvonása, jogosultság megadása, stb.). Ezen változtatás nem vonja maga után a Szabályzat módosítását.

A regisztrációra jogosult személyeken kívül csak a közbeszerzési szakértő kaphat az EKR használatára vonatkozó jogosultságot. Ezt a jogosultságot a regisztrációra jogosult személy biztosítja oly módon, hogy a közbeszerzési szakértő a Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó feladatait maradéktalanul elláthassa, valamennyi szükséges eljárási cselekményt elvégezhesse és a Közbeszerzési eljárás EKR-n keresztül történő lefolytatásának jogszerű feltételei fennálljanak. Ezért az ügyvezető felelős.

A közbeszerzések ellenőrzése

A Közbeszerzési eljárást Ajánlatkérő belső ellenőrzési rendszerében ellenőrizheti.

A Közbeszerzési eljárást belső ellenőrzési rendszerében Ajánlatkérő fenntartója is ellenőrizheti.

A Közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés(ek) teljesítésének és módosításának jogi, műszaki és szakmai szempontú ellenőrzésére irányadó a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről szóló 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet. A szerződések teljesítésének és módosításának hatósági ellenőrzését a Közbeszerzési Hatóság végzi.

Az Ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését. Erről az ügyvezető gondoskodik az illetékes szakemberek és a szükséghez képest a közbeszerzési szakértő bevonásával.

Alkalmazandó jogszabályok

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletei, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

A Szabályzat elfogadása és módosítása

Jelen Szabályzat elfogadásáról és módosításáról az ügyvezető dönt.

A Szabályzat hatályba lépése

Jelen Szabályzat 2025. június 4. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni, ideértve az eljárások előkészítését is.

A jelen Szabályzat hatályba lépésekor folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokban jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követő eljárási cselekményekre megfelelően alkalmazni kell.

Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a közbeszerzésre vonatkozó minden szabályzat.

Záradék:

Döntés Szabályzat elfogadásáról

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot elfogadom.

Budapest, 2025. június 4.



.....
Győrffy László
ügyvezető
Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális
Nonprofit Kft.

Melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat minta

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT
(minta)

Alulírott, mint közbeszerzési eljárásba bevont személy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt előírásokra figyelemmel az alábbi nyilatkozatot teszem.

A nyilatkozattevő személy személyes adatai (név, születési dátum):

A nyilatkozattevő személynek a szervezetben betöltött szerepe:

A nyilatkozattevő személynek a közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe:

A közbeszerzési eljárás megnevezése:

Jelen nyilatkozat a közbeszerzési eljárás következő folyamatához (szakaszához) kapcsolódik: **szakasz.**

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

Nyilatkozom, hogy tudomásom szerint saját magam tekintetében fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti bármely összeférhetetlenség:

Nyilatkozom, hogy fennáll-e velem kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetetlenséget eredményezhet (kockázat), adott esetben ezen körülmények részletes ismertetése (pl. üzleti érdekeltségekről és arról a tényről, hogy valamely hozzátartozó vonatkozásában fennáll-e releváns érdekeltség) [érdekeltségi nyilatkozat]:

Kötelezettséget vállalok arra vonatkozóan, hogy összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata esetén haladéktalanul jelzem ezt írásban ajánlatkérő intézményvezetőjének (intézményvezető esetén az ajánlatkérő gazdasági vezetőjének). Az összeférhetlenség megállapítása/megerősítése tárgyában szükséges ajánlatkérői döntés meghozataláig a közbeszerzési eljárásban nem végzek semmilyen további tevékenységet. Az összeférhetlenség megállapítása, megerősítése esetén beszüntetem a közbeszerzési eljárásban történő részvételemet.

Kijelentem továbbá, hogy a rám bízott ügyeket bizalmasként kezelem. A tudomásomra hozott vagy általam megismert bizalmas információkat nem fedem fel. A tudomásomra hozott információkkal nem élek vissza. Végezetül kötelezettséget vállalok arra, hogy a közbeszerzési eljárás során vagy annak eredményeként tudomásomra hozott, általam megismert vagy kidolgozott információkat vagy dokumentumokat titokban és bizalmasan kezelem, továbbá ezeket kizárólag ezen bírálat céljaira használom fel, harmadik fél tudomására nem hozom.

Kelt (dátum és hely):

.....
aláírás